

# ストレスチェックの流れ

## ①対象者名簿の作成

対象者名簿を作成し、弊社に送って頂きます。入力書式は、ExcelデータをメールもしくはCD-Rにてお送りします。

対象者全員の情報

- ◇社員番号
  - ◇氏名・カナ氏名
  - ◇生年月日
  - ◇性別
  - ◇その他所属部署等
- を入力していただき、データをご返送ください。

※必ず対象者全員の情報を入力してください。

※データで提出できない場合は別途ご相談ください。

## ②質問票のお届け

名簿のお預かりから約2週間前後で、厚生労働省が定める57項目の質問が記載された質問票をお届け（郵送）致します。

所属と氏名が印字されたA4版封筒に入った状態でお届け致しますので、配布をお願い致します。

## ③質問票の回収・ご返送

質問票のお届けから2週間程度を目途に、質問票の回収をしていただきます。

個人情報漏えい防止の為、記入後は封筒をシールで閉じて提出するように徹底して下さい。

回収後、MEDIO宛にご返送下さい。

## ④結果通知書（個人）のお届け

質問票お預かりから約2～3週間後に、個別封入された結果通知書(A3両面)をお届け（郵送）致しますので、ご配布をお願い致します。



(表面)

事業者様側には個人結果の通知は致しません。実施者には、秘密保持契約を締結の上、CD-Rで結果データを送付します。

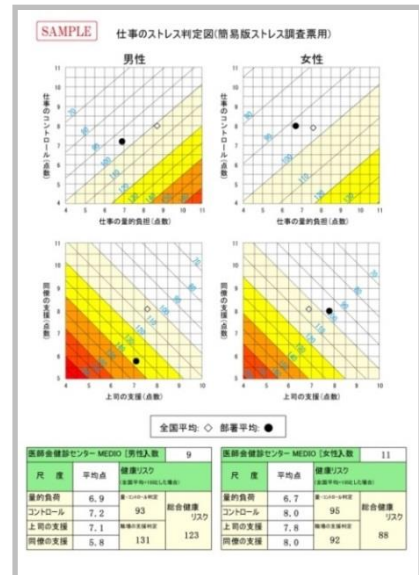


(裏面)

## ⑤職場単位での評価（※1、※2）

個人結果を集計し、職場全体（及びご指定の所属毎）を対象として、**ストレス要因を分析した【ストレス判定図】**を作成します。

ストレス判定図は「仕事のコントロール」「同僚の支援」の2つの図で構成されており、全国平均を100として表します。



(※1) 判定する集団（職場全体）は、最低でも10人以上の所属人数が必要です。

(※2) ストレス判定図の作成は、受診者が10人以上の場合に適用されるサービスです。

### 【ご注意】

- ・本調査は、お申込みいただいた質問票発送人数分の料金となります。
- ・未記入・未提出の方についても、ご請求対象となります。
- ・実施人数が50人未満の場合、資料発送に関わる実費（送料等）をご負担いただきます。

料金 (1名あたり) **800円** (税抜)